

Kiitämme yhteistyöstä!

Verkkolaskut

Pyydämme teitä toimittamaan laskut ensisijaisesti verkkolaskuina:

Verkkolaskuosoite	003719828350
Operaattori	Pagero
Välittäjän tunnus	003723609900

Laskut sähköpostitse

Sähköpostilaskuille tulee vastaanottaja merkitä samaan tapaan kuin paperilaskuille. Sähköpostilla toimitettavat ostolaskut lähetetään aina osoitteeseen admicom@xbs-salo.com.

Sähköpostilla toimitettavien ostolaskujen yhteydessä on huomioitava:

- Osoitteeseen voi lähettää ainoastaan laskuja, ei muuta postia.
- Laskun tulee olla PDF-formaatissa.
- Yhdessä sähköpostissa voi olla vain yhden laskun tiedot. Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet skannataan samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi. Siten sähköposti voi sisältää ainoastaan yhden PDF-tiedoston.
- PDF-tiedosto ei saa olla salattu tai salasanalla suojattu.

Paperilaskut

Mikäli käytössänne on paperinen laskutus, pyydämme teitä lähettämään laskut 01.01.2019 alkaen alla olevaan osoitteeseen. Huomioitahan että alla olevat tiedot tulee näkyä sellaisenaan skannattavassa laskukuvassa, tiedot pelkässä kirjekuussa eivät riitä.

H & H Talorakennus Oy
OVT 003719828350
PL 908
02066 DOCUSCAN

Vain em. osoitteeseen lähetetyt ostolaskut käsitellään. Maksumuistutukset, tiedotteet ja muu posti lähetetään edelleen postiosoitteeseemme.

Laskut portaalin kautta

Toimittajat voivat myös kirjata laskut suoraan Pageron portaaliin. Toimittajan tulee klikata sivuilla olevaa FREE WEB PORTAL -linkkiä, mistä pääsee rekisteröitymään ja saa tunnukset omaan sähköpostiinsa. Sen jälkeen laskun voi luoda kirjautumalla sisään portaaliin osoitteessa: <https://www.pagero.fi/projektisivut/admicom/>

Työmanumero

Tilatessamme ilmoitamme teille työma numeron. Työma numero tulisi olla laskussa ostajan viitteenä, Invoice-standardin mukaisessa kentässä OrderIdentifier. Laskutusohjelmassanne kentän nimi voi olla esim. Tilausnumero, Viitteenne, Merkki tms. Huomioitahan, että jokaisen työmaan laskut tulee lähettää omana laskunaan.

Työn laskutus

Mikäli laskutatte työtuntien perusteella, liittääkää laskuun yhteenveto tunneista (ns. "tuntilista"). Laskulla tai sen liitteillä tulee ilmetä työn suoritus aika. Laskulla eikä sen liitteillä saa olla henkilötietoja. Mikäli erottelette työntekijöittäin tunnit riveille, on tunnit eriteltävä pelkän sukunimen perusteella. Mikäli saman sukunimen omaavia henkilöitä on useampi, voi yksilöintiin käyttää myös henkilön etunimen ensimmäistä kirjainta. Näin toimimalla parannetaan työntekijöiden tietosuojaa.

Käännetty arvonlisäverovelvollisuus

Laskusta on käytävä ilmi, mikäli siihen sovelletaan Arvonlisäverolain (AVL) 8 c § .